

肇庆市港口投资发展有限公司员工工作服
装采购项目自主采购

采购文件

采购人：肇庆市港口投资发展有限公司



目 录

第一章 采购公告	1
第二章 报价人须知	5
第三章 采购人需求	18
第四章 评审方法（综合评分法）	200
第五章 合同格式	267
第六章 报价文件内容及格式	356

第一章 采购公告

1. 采购条件和采购方式

1.1 采购条件

肇庆市港口投资发展有限公司员工工作服装采购项目 已具备采购条件,经 肇庆市港口投资发展有限公司 批准,现对该项目采用资格后审方式实施采购活动,现邀请合格的潜在报价人参加本项目报价。

1.2 项目编号: ZQJTJT (2025) -223

1.3 采购方式: 自主采购

1.4 采购项目类型: 货物

2. 采购内容和范围

2.1 本项目采购内容和范围: 肇庆市港口投资发展有限公司员工工作服装制作,具体要求详见第三章“采购人需求”。

2.2 本项目交货期最长不得超过 60 个日历天。

2.3 本项目交货地点位于 广东省肇庆市,具体以采购人指定地点为准。

2.4 货物质量标准 and 主要性能指标如下: 符合采购人及行业现行的服装质量、款式、面料、规范要求。面料成分要求: (1) 男女短袖T恤成分: 聚酯纤维含量约 47%、再生纤维含量约 27%、棉含量约 26%, 克重约 180g/m。 (2) 男女夏装劳保服成分: 棉含量约 60%、聚酯纤维含量约 40%、克重约 155g/m²。 (注: 面料成分参数正负偏离不得超过 1%)

2.5 其他要求: 本项目成交人须与肇庆市港口投资发展有限公司、肇庆交投广信港务有限公司、肇庆交投康城港务有限公司、肇庆交投砚阳港务有限公司、肇庆交投孔湾港务有限公司签订合同。不接受只对某一标包的部分内容进行报价,供应商的报价将被视为对整个标包的完整报价,未报价的内容将被视为已包含在总报价中。不允许分包。

3. 标段划分

3.1 标段划分及最高限价:

标包号	标包名称	采购内容	数量 (件/套)	单件/套 最高限价 (人民币: 元)	分项最高限价 (人民币:元)	总价最高限价 (人民币:元)
1	肇庆市港口投资发展有限公司员工工作服装采购	男女短袖T恤	245	¥166.00	¥40670.00	¥97454.00
		男女夏装劳保服	312	¥182.00	¥56784.00	

注：

(1) 总价最高限价= (男女短袖衬衣 (件) * (数量) + 男女夏装劳保服 (套) * (数量))

(2) 本次报价中，报价人应对单项衣物和总价的价格分别进行报价，详细价格请写在“第四章 报价文件格式《分项报价表》”中。

3.2 报价文件中的《报价函》中的含税总价和《分项报价表》中的总价、各分项报价均不得高于本公告 3.1 款相应标包最高限价，否则该报价文件无效。

4. 报价人的资格要求：

4.1 报价人资格要求：

参加本项目的报价人应当是中华人民共和国境内注册的法人，报价人应首先按肇庆市交通集团电子采购平台要求完成供应商的注册，成为肇庆交通集团电子采购平台供应商库的正式供应商后才能参加本次采购项目的报名，同时还应具备如下条件：

(1) 具有独立承担民事责任的能力；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 报价人应当具备 / 资质；

(6) 报价人应当承接过类似项目的业绩要求：2022 年 10 月 1 日（以合同签订的时间为准）至本项目招标公告发出之日止完成过服装销售业绩，单个合同金额 9 万元（或以上）项目业绩情况。

(7) 其他要求：报价人需在报价文件开启前提供服装样品至采购人，作为样品综合评分环节（需有报价人相关信息作为辨识）。

(8) 法律、行政法规和本项目采购文件规定的其他条件。

4.2 报价人不得存在下列情形之一

(1) 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性。

(2) 与同一标段的其他报价人的单位负责人^[1]为同一人。

(3) 与同一标段的其他报价人存在直接控股^[2]关系。

(4) 与同一标段的其他报价人存在管理关系^[3]。

(5) 近三年内在经营活动中存在以下严重不良情形：

①被广东省以上行业主管部门依法暂停、取消投标或禁止参加投标活动的。

②处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态。

^[1] 单位负责人是指单位的法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

^[2] 控股是指：股份占股份有限公司股本总额 50%以上的绝对控股、相对控股或协议控股。

^[3] 管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理关系与被管理关系。

③进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力情形的。

④根据肇庆市交通集团有限公司供应商管理要求，被列入肇庆市交通集团电子采购平台“黑名单”的。

⑤其他禁止情形：_____。

(6) 在国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn/>) 中被列入严重违法失信企业名单。

(7) 在“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn/>) 中被列入失信被执行人名单。

4.3 本项目不接受联合体参加采购活动。

5. 采购文件的获取

5.1 登记时间

从 2025 年 11 月 6 日 15 时至 2025 年 11 月 21 日 15 时（北京时间）止。

5.2 获取方式

在肇庆市交通集团电子采购平台下载采购文件。

5.3 交纳采购文件工本费

不收费。

5.4 联系人

报价人在获取采购文件时务必填写本次报价业务的联系人，在采购过程中的相关信息将以短信形式发送到该联系人手机上。自获取采购文件之日起，报价人应保证其提供的联系方式一直有效，以便及时收到采购人发出的函件，否则采购人不承担由此引起的一切后果。

6. 报价文件递交

6.1 报价文件递交截止时间

2025 年 11 月 27 日 15 时 00 分（北京时间）。

6.2 递交地址

按要求将 PDF 版报价文件上传到肇庆市交通集团电子采购平台。

7. 报价文件的开启

报价文件开启时间：2025 年 11 月 27 日 15 时 00 分。地点：肇庆市交通集团有限公司二楼矿业会议室。

8. 其他

8.1 登录

本项目通过肇庆市交通集团有限公司电子采购平台提供报价人注册、登记获取采购文件、下载采购文件、递交报价文件、澄清说明和补正等功能。报价人须访问肇庆市交通集团有限公司电子采购平台完成注册、交费、下载等有关操作。

8.2 报价文件递交注意事项

报价人请于报价文件递交截止时间前登录肇庆市交通集团有限公司电子采购平台进入报价文件递交页面。报价人的电脑和网络环境应按照肇庆市交通集团有限公司电子采购平台要求。电子报价文件逾期上传或上传未成功,采购人拒收报价文件(平台自动关闭上传端口)。参加多个标段报价的报价人必须分别按相应标段进行登记,并按对标段分别递交电子报价文件。采购人温馨提醒,为避免近响应截止时间网络拥堵,建议报价人适当提前上传时间。

8.3 报价人在报名、报价等环节中的 IP 地址、用户代理字符串(浏览器版本)等与其他报价人均一致的,其报价文件将被认定为无效报价。该报价人将被列入肇庆市交通集团电子采购平台“黑名单”。

9. 其他补充事宜

无

10. 特别提示:本采购项目为企业采购,不属于依法必须公开招标和政府采购范围。

11. 联系方式。

采购人: 肇庆市港口投资发展有限公司

地 址: 肇庆市端州区站前西路肇庆市交通集团大楼二楼

联系人: 甘小姐

联系方式: 0758-2289969

肇庆市港口投资发展有限公司

2025 年 11 月 6 日

第二章 报价人须知

一、 报价人须知表

条款号	项 目	内 容
1.1	采购人	名 称: <u>肇庆市港口投资发展有限公司</u> 地 址: <u>肇庆市端州区站前西路肇庆市交通集团大楼二楼</u> 联系人: <u>甘小姐</u> 电 话: <u>0758-2289969</u>
1.2.3	报价人还要满足的其它资格条件	/
1.3	是否允许联合体参加采购活动	否
1.3.6	联合体的其他资格要求	/
2.2	最高限价	见采购公告
6.1	现场考察、答疑会	☒ 不组织 ☐ 组织, 时 间: _____ 地 点: _____ 联系人: _____ 电 话: _____ ☐ 组织, 采购文件提供期限截止后以书面形式通知。
7.1.1	分包	☒ 不允许 ☐ 允许, (1) 分包内容: (2) 分包资质要求:
14.1	报价保证金	是否要求报价人递交报价保证金 ☒ 否 ☐ 是, 并满足下列要求(报价人参加多个标段报价的, 应按所报价标段分别递交报价保证金): 1. 报价保证金金额: 人民币 _____ 元 2. 报价保证金到账时间: <u>递交报价文件截止时间前</u> 3. 报价保证金缴纳方式: 现金(支票)或银行保函或担保机构的保函或保险机构的保单。 若采用现金或支票时, 必须从报价人的基本账户开户银行一次性汇入以下账号: 保证金收款人银行信息如下: 开 户 名: _____ 开 户 行: _____ 账 号: _____ 若采用银行保函时, 出具保函的银行级别: 必须由报价人的基本账户开户银行开具, 若基本账户开户银行不能开具, 可由上级银行开具并附相关证明材料, 否则视为无效。其扫描件应装订在报价文件中, 原件应派专人在递交报价文件截止时间前送达

条款号	项 目	内 容
		并密封提交给采购人。 若采用担保机构的保函或保险机构的保单时,其扫描件应装订在报价文件中, 原件应派专人在递交报价文件截止时间前送达并密封提交给采购人。 4. 其它: _____
16.1	报价有效期	<u>90</u> 日历日
18.1	递交报价文件截止时间、方式	详见采购公告, 以采购公告规定时间、方式为准。
20.1	报价文件开启会时间、地点:	详见采购公告, 以采购公告规定时间、地点为准。
21.2	评审小组组成	评审小组由采购人代表 <u>1</u> 人, 评审专家 <u>2</u> 人, 共 <u>3</u> 人组成。 评审专家从肇庆市交通集团有限公司综合类专家库中抽取。
26.1	评审方法	☐ 最低评标价法 ☒ 综合评分法
28.1	推荐成交候选人的数量	<u>1</u> 家/标段。
30	确定成交人的方式	成交人数量: <u>1</u> 家
34.1	履约保证金	☒ 本项目不收取履约保证金 ☐ 本项目收取履约保证金 履约保证金金额: 合同价的 <u> </u> %。 履约保证金递交时间: _____ 履约保证金递交方式: ☐ 保函 ☐ 支票 ☐ 电汇 账户信息: 开 户 名: _____ 开 户 行: _____ 账 号: _____
37.2	质疑与投诉	一、接收质疑函的方式: 接收加盖单位公章的书面质疑函联系方式详见本表 1.1 款。 二、报价人应在质疑期内一次性针对同一采购程序环节提出质疑, 否则针对再次提出质疑将不予接收。 三、监督机构: 肇庆市交通集团有限公司纪检监察室 监督电话: 0758-2909855

注: 表格中 “☒” 项或 “☒” 项为被选中项。

二 总则

1. 采购人及报价人

1.1 采购人：本项目采购人见报价人须知表 1.1 款。

1.2 报价人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或个体工商户。

1.2.1 本项目的报价人须满足的资格要求：见采购公告

1.2.2 本项目的报价人不得存在的情形：见采购公告

1.2.3 对报价人的其他资格要求见报价人须知表 1.2.3 款。

1.2.4 以采购人认可的方式获得了本项目的采购文件。

1.3 如报价人须知表 1.3 款中允许联合体参加采购活动的，对联合体规定如下：

1.3.1 两个以上报价人可以组成一个联合体，以一个报价人的身份参加采购活动。

1.3.2 联合体各方均应符合本总则 1.2.1 款、1.2.2 款和 1.2.3 款规定的条件。

1.3.3 联合体各方应签订共同参加采购活动协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。

1.3.4 联合体中有同类资质的报价人按照联合体分工承担相同工作的，按照较低的资质等级确定联合体的资质等级。

1.3.5 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他报价人另外组成联合体参加本项目采购活动，否则报价文件将被认定为**无效报价**。

（1）两个以上的法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个报价人的身份共同参加采购活动。

（2）联合体成交的，联合体各方应共同与采购人签订合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

1.3.6 对联合体参加采购活动的其他资格要求见报价人须知表 1.3.6 款。

1.4 报价人在采购过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。

2. 资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次采购活动后所签订的合同项下的资金。

2.2 项目标段最高限价见报价人须知表 2.2 款。

2.3 报价人报价超过采购文件规定的该标段最高限价的，其报价文件将被认定为**无效报价**。

3. 语言文字

除专用术语外，与报价有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

4. 计量单位

报价文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

5. 报价费用

不论报价的结果如何，报价人应承担所有与本次采购活动有关的费用。

6. 现场考察、标前答疑会

6.1 报价人须知表 6.1 款规定组织现场考察或答疑会的，采购人按规定的时间、地点组织报价人现场考察或答疑会，或者在采购文件规定的时间内以书面形式通知所有获取采购文件的潜在报价人。

6.2 由于未参加现场考察或答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响技术文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由报价人自行承担相应后果。

6.3 现场考察及参加答疑会所发生的费用及一切责任由报价人自行承担。

7. 分包

7.1 报价人在成交后将所取得项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合以下规定：

7.1.1 分包内容要求：采购人允许分包的专项工作（如有）应在报价人须知表中载明。

7.1.2 接受分包的第三人资格要求：分包人的资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应，且具备报价人须知表中 7.1.1 款规定的资格条件。

7.1.3 报价人如有分包计划，应按第六章“报价文件内容及格式”的要求填写“拟分包项目情况表”。

7.2 成交人不得向他人转让成交项目，接受分包的人不得再次分包。报价人就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

8. 适用规定

本项目的采购人、报价人、评审小组的相关行为均受肇庆市交通集团有限公司关于采购有关规章制度的约束，其权利受到上述规章制度的保护。

三 采购文件

9. 采购文件构成

9.1 采购文件共六章，内容如下：

第一章 采购公告

第二章 报价人须知

第三章 采购人需求

第四章 评审方法

第五章 合同格式

第六章 报价文件内容及格式

9.2 报价人应认真阅读采购文件所有的事项、格式、条款等。如报价人没有按照采购文件要求提交资料，或者报价文件没有对采购文件做出实质性响应，可能导致其报价文件被认定为**无效报价**。

9.3 报价人获取采购文件后，报价人对采购文件提出疑问的，或要求采购人对采购文件进行澄清的，应当在报价文件递交截止之日 3 日前通过电子采购平台提出。在上述规定的时间之后对采购

文件提出的疑问，采购人有权不予受理。

10. 采购文件的澄清与修改

10.1 采购人可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响报价文件编制的，应当在提交报价文件截止之日 2 日前，在电子采购平台发出澄清或修改文件，请已获取采购文件的报价人予以注意，不足 2 日的，应当顺延提交报价文件的截止时间。

10.2 澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分，对所有采购文件的收受人具有约束力。报价人应通过电子采购平台自行下载澄清文件。报价人应注意及时浏览电子采购平台发出的澄清，因报价人自身原因未及时获知澄清内容而导致的任何后果将由报价人自行承担。

四 报价文件的编制

11. 报价范围

11.1 项目有分标段的，报价人可对采购文件其中某一个标段或几个标段进行响应。具体要求详见采购公告。

11.2 报价人应当对所响应标段采购文件中第三章“采购人需求”所列的所有内容进行响应，如仅响应标段中某一部分内容，其该标段报价文件将被认定为**无效报价**。

11.3 无论采购文件第三章“采购人需求”中是否要求，报价人所响应的货物、服务、工程均应符合国家强制性标准。

12. 报价文件构成

12.1 报价人应完整地按采购文件提供的报价文件格式及要求编写报价文件。如有必要，可以增加附页，作为报价文件的组成部分。因报价文件内容不完整所造成的损失由报价人承担。具体内容及格式见第六章“报价文件内容及格式”。报价人在评审过程中作出的符合法律法规和采购文件规定的澄清确认，构成报价文件的组成部分。

12.2 报价人应按采购文件提供的格式编写报价文件，并对其提交的报价文件的真实性、合法性承担法律责任。采购文件提供标准格式的按标准格式填列，未提供标准格式的可自行拟定。

13. 报价

13.1 所有报价均按人民币货币进行报价。

13.2 报价价格

13.2.1 货物的报价价格应为该货物（包括备品备件、专用工具等）的出厂价格（包括已在中国国内的进口货物完税后的交货价）、购买货物和伴随服务需缴纳的所有税费、运输费、保险费、装卸费、安装及调试费、检验费、技术服务费和培训费等完成所需的一切费用。

13.2.2 服务的报价价格应为实施和完成该服务的劳务费、技术服务费、仪器设备的使用和管理、保险、成本、利润、税金和按本工程实际需要的加班等一切费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险。

13.2.3 工程的报价价格应为实施和完成合同工程所需的劳务、材料、机械、质检(自检)、

安装、缺陷修复、管理、保险（含建筑工程一切险及第三者责任险）、税费、利润等费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险。

13.3 报价人应按采购文件要求在相关表格中标明货物、服务、工程及伴随服务的单价和总价，并由法定代表人（其他组织的负责人）或其委托代理人签署。

13.4 报价人所报的各分项单价在合同履行过程中是**固定不变的**，不得以任何理由予以变更。

13.5 每个单项（分项）货物、服务、工程只能有一个报价。采购人不接受具有附加条件的报价。

13.6 采购人不接受只对某一标段的部分内容进行报价，报价人的报价将被视为对整个标段的完整报价，未报价的内容将被视为已包含在总报价中。

13.7 除非采购文件另有规定，报价原则上精确到**小数点后两位**。

14. 报价保证金

14.1 报价人应提交报价人须知表 14.1 款中规定的报价保证金，并作为其报价文件的一部分。

14.2 报价人存在下列情形的，报价保证金不予退还：

- （1）报价人在递交报价文件截止时间后撤回报价文件的；
- （2）报价人在报价文件中提供虚假材料的；
- （3）成交后除因不可抗力或者采购文件认可的情形以外，不按本须知第 33 条的规定与采购人签订合同的；
- （4）成交后不按本须知第 34 条的规定提交履约保证金的；
- （5）串通报价的；
- （6）因作假而被取消成交资格的；
- （7）因投诉属实被取消成交资格的；
- （8）采购文件规定的其他报价保证金不予退还情形或存在其他违法违规行为的。

14.3 联合体参加采购活动的，可以由联合体中的一方或者共同提交报价保证金。以一方名义提交报价保证金的，对联合体各方均具有约束力。

14.4 报价保证金的退还

14.4.1 成交人应在与采购人签订了合同且递交了履约保证金（或履约保函）之日起 5 个工作日内无息退还，成交人应及时办理报价保证金退还手续。

14.4.2 未成交人的报价保证金将在成交通知书发出之日起 5 个工作日内无息退还。报价人应及时联系保证金收受机构办理退还报价保证金手续。

14.4.3 报价人在提交报价文件截止时间前撤回已提交的报价文件的，报价人应自采购人收到报价人书面撤回通知之日起 10 个工作日内，及时办理报价保证金退还手续。

14.4.4 采用保函的退回必须由提供该保函的报价人出具收据。

14.4.5 因报价人自身原因导致无法及时退还的，采购人将不承担任何责任。

15. 证明标的的合格性和符合采购文件规定的技术文件

15.1 报价人应提交证明文件，证明其报价内容符合采购文件规定。该证明文件是报价文件的一部分。

15.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

- (1) 主要技术指标和性能的详细说明；
- (2) 从采购人开始使用至合同约定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格（如有）；
- (3) 对照采购文件技术规格，逐条说明所提供货物、工程和服务及伴随的附加部分已对采购文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

16. 报价有效期

16.1 报价文件应在报价人须知表 16.1 款中规定的报价有效期内保持有效。报价有效期不满足要求的响应，其报价文件将被认定为**无效报价**。

16.2 在特殊情况下，采购人可根据实际情况，在原报价有效期截止之前，要求报价人延长报价有效期。接受该要求的报价人将不会被要求和允许修正其报价文件，且本须知中有关报价保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。报价人可以拒绝延长报价有效期的要求，其报价保证金将及时无息退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

17. 报价文件的签署及规定

17.1 报价人应按采购文件的要求，准备和递交电子报价文件。

17.2 报价文件的制作应满足以下规定：

17.2.1 报价文件由报价人使用正版软件制作工具制作生成。

17.2.2 报价人在编制报价文件时应建立目录，并按照系统要求导入报价文件。

17.2.3 报价文件中的报价一览表等数据文件应与采购文件提供的报价一览表等数据文件格式一致。

17.3 因报价人自身原因而导致报价文件无法导入电子采购平台电子开标、评审系统，该报价文件视为无效，报价人自行承担由此导致的全部责任和损失。

17.4 以联合体形式参与报价的，报价文件由联合体牵头人的法定代表人或其授权委托代理人按上述规定签署并加盖联合体牵头人单位章。法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明须由联合体牵头人按采购文件要求出具。

五 报价文件的递交

18. 递交报价文件的递交

18.1 报价人应在“采购公告”规定的递交报价文件截止时间前，通过电子采购平台将报价文件上传，并保存上传成功后系统自动生成的电子签收凭证，递交时间即为电子签收凭证时间。成交人在收到成交通知书后，签订合同前须向采购人提交与上传电子采购平台电子文档一致的纸质报价文件一正一副。

18.2 报价人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在报价文件递交截止时间前完成电子报价文件上传的，视为逾期送达，采购人（电子采购平台）将拒绝接收。

18.3 采购人有权按本须知的规定，延迟递交报价文件截止时间。在此情况下，采购人和报价人受递交报价文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

19. 报价文件的修改与撤回

19.1 在本章第 18.1 款规定的报价文件递交截止时间前，报价人可以修改或撤回已递交的报价文件，报价人对上传的报价文件进行撤回的，应在电子采购平台直接进行撤回操作；报价人对上传的报价文件进行修改的，应按本章的规定进行编制和递交，并在报价文件递交截止时间前完成上传。

19.2 在递交报价文件截止时间之后，报价人不得对其报价文件做任何修改。

19.3 采购人对所接收的报价文件概不退回。

六 报价文件的评审

20. 报价文件开启会议

20.1 采购人将按报价人须知表 20.1 款中规定的时间和地点召开报价文件开启会，公布报价人名称、报价保证金递交情况、解密情况及其他内容，并记录在案。报价人代表可自愿参加报价文件开启会，报价人代表参加报价文件开启会的，应向采购人的工作人员出示身份证原件。

20.2 报价人代表对报价文件开启会过程有疑义，以及认为采购人相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

20.3 采购人在报价人解密截止时间后，对报价人解密成功的报价文件进行解密。

20.4 若某一标段提交报价文件的报价人不足3家的，则采购失败，采购人可以重新组织采购或选择其他采购方式。

20.5 在报价文件开启会现场，采购人将按第四章“评审方法”规定的原则计算并宣布评审基准价。若采购人发现报价文件出现下列情况之一的，其报价将不再参加评审基准价的计算：

（1）未在报价函上填写总价或总价大写金额无法确定具体数值的；

（2）报价函中的总报价超出采购人公布的该标段的最高限价的；

如果报价人认为某一标段的评审基准价计算有误，有权在报价文件开启会现场提出，经采购人当场核实确认之后，可重新宣布评审基准价。报价文件开启会现场宣布的评审基准价计算有误经评审委员会修正外，在整个评审期间保持不变，不随任何因素发生变化。

20.6 在报价文件开启过程中，若采购人宣读的内容与报价文件不符时，报价人有权在报价文件开启会现场提出异议，经采购人当场核查确认之后，可重新宣读其报价文件。若报价人现场未提出异议，则认为报价人已确认采购人宣读的内容。

20.7 报价文件递交截止时间前未完成报价文件传输的，或因报价人的原因造成报价文件未解密的，均视为报价人撤回其电子报价文件。因报价人原因造成报价文件未完成上传或未在解密截止

时间前解密的，视为撤销其报价文件。

21. 组建评审小组

21.1 按照《肇庆市交通集团有限公司采购管理办法》有关规定依规组建评审小组，负责本项目评审工作。

21.2 评审小组由采购人代表和评审专家按规定组成。本项目评审小组组成详见报价人须知表 21.2 款。

22. 资格审查

22.1 评审小组依据法律法规和采购文件中规定的内容，对报价人的资格（提交资格证明材料）进行审查。未通过资格审查的报价人不能进行下一阶段评审，其报价文件将被认定为**无效报价**。

23. 响应性审查

23.1 响应性审查是指依据采购文件的规定，从报价文件的有效性和完整性对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。报价人应按照第六章“报价文件内容及格式”中的相应要求，提交响应性证明材料。未通过响应性审查的报价人不能进入下一阶段评审，其报价文件将被认定为**无效报价**。

23.2 报价风险预警审查是指由系统对所有报价人在报名、报价等环节中的 IP 地址、用户代理字符串（浏览器版本）等环境进行比对，如发现两家或两家以上报价人在报名、报价等某一环节中的 IP 地址、用户代理字符串（浏览器版本）均一致的，其报价文件将被认定为**无效报价**。该报价人将被列入肇庆市交通集团电子采购平台“黑名单”。

24. 报价文件的澄清

24.1 评审小组可以通过电子采购平台要求报价人对报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等，作出必要的澄清、说明或者更正。报价人的澄清、说明或者更正不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容。报价人拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，其报价文件将被作为**无效报价处理**。

24.1.1 报价人的澄清、说明或者补正应当通过电子采购平台以书面形式进行，由其法定代表人或其授权代表签字或加盖公章。

24.1.2 报价人的澄清、说明或补正将作为报价文件的一部分。

24.2 报价文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）报价文件中报价一览表内容与报价文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价金额小数点或者百分比有明显错误的除外；

（4）当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准，如果单价有明显的小数点位置差

错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

（5）当各子目的合价累计不等于总价时，应以各子目合价累计数为准，修正总价。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经报价人确认后产生约束力，报价人不确认的，其报价文件将被认定为**无效报价**。

24.3 评审小组认为报价人的报价明显低于其他通过资格审查和响应性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求该报价人在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为**无效报价**处理。

25. 无效报价

25.1 在比较与评审之前，根据本须知的规定，评审小组要审查每份报价文件是否实质上响应了采购文件的要求。

如果报价文件没有对采购文件的实质性要求进行响应，将作为**无效报价**处理，报价人不得再对报价文件进行任何修正从而使其响应成为实质上响应。

评审小组决定报价文件的响应性只根据采购文件要求、报价文件内容及主管部门指定媒体发布的相关信息。

25.2 如发现下列情况之一的，其报价文件将被认定为无效报价，该报价文件不参与评审：

- （1）报价函未按照采购文件规定要求签署、盖章的；
- （2）报价人的报价超过了采购文件中规定的最高限价的；
- （3）不具备法律、法规和采购文件中规定的资格要求的；
- （4）没有对采购文件中规定的实质性要求和条件作出响应的；
- （5）评审小组认为报价人的报价明显低于其他通过资格审查和响应性审查的报价人的报价，有可能影响履约的，且报价人未按照规定证明其报价合理性的；
- （6）报价人有串通报价、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- （7）未按采购文件的规定提交报价保证金的；
- （8）报价有效期不足的；
- （9）报价文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （10）属于法律、法规和采购文件规定的其他报价文件无效情形。

25.3 有下列情形之一的，视为报价人串通报价，其报价文件无效：

- （1）不同报价人的报价文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同报价人委托同一单位或者个人办理报价事宜；
- （3）不同报价人的报价文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同报价人的报价文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- （5）不同报价人的报价文件相互混装；
- （6）不同报价人的报价保证金从同一单位或者个人的账户转出。

26. 比较与评审

26.1 经资格审查和响应性审查合格的报价文件，评审小组将根据报价人须知表 26.1 款规定的评审方法，对其作进一步的比较和评审。

27. 终止采购

出现下列情形之一，采购人应当终止本次采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的自主采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购活动取消的。

28. 成交候选人的推荐原则及标准

28.1 除第 27 条和 31 条规定外，评审结束后，评审小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的报价人中，按照最终得分由高到低的顺序按报价人须知表 28.1 款中规定数量推荐成交候选人。

29. 保密原则

29.1 对报价文件的评审应在严格保密的情况下进行。

29.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露报价文件、评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

七 确定成交

30. 确定成交人

采购人在收到评审报告 7 个工作日内在电子采购平台公示成交候选人，公示期不少于 3 日。

采购人应从评审报告推荐的成交候选人中，根据采购文件的规定确定成交人。

31. 采购活动取消

因重大变故采购活动取消时，采购人有权拒绝任何报价人成交，且对受影响的报价人不承担任何责任。

32. 成交通知书

32.1 采购人应当自成交候选人公示结束后 5 个工作日内，向成交人发出成交通知书，并将结果通知所有参加采购活动的未成交的报价人。

32.2 成交通知书是合同的组成部分。

33. 签订合同

33.1 成交人应当自发出成交通知书之日起 30 日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购要求等事项签订合同。

33.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交人拒绝签订合同的，应当承担相应的法律责任。

33.3 采购文件、成交人的报价文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得

对采购文件确定的事项和成交人报价文件作实质性修改。采购人不得向成交人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交人订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、金额、数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

33.4 成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交人，也可以重新开展采购活动。**拒绝签订合同的成交人需承担采购人的全部损失并将被列入肇庆市交通集团电子采购平台的“黑名单”。**

34. 履约保证金

34.1 成交人应按照报价人须知表 34.1 款规定向采购人缴纳履约保证金。

34.2 如果成交人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为拒绝签订合同并放弃成交资格，成交人的报价保证金将不予退还。在此情况下，采购人可确定下一成交候选人为成交人，也可以重新开展采购活动。

35. 廉洁自律规定

35.1 采购人的工作人员不得与报价人恶意串通操纵采购活动。

35.2 采购人的工作人员不得接受报价人组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向报价人报销应当由个人承担的费用。

36. 人员回避

报价人认为采购人及其相关人员有法律法规所列与其他报价人有利害关系的，可以向采购人书面提出回避申请，并说明理由。

37. 质疑与投诉

37.1 报价人对评审结果有异议的，应当在成交候选人公示期间向采购人提出，采购人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复。报价人对采购人在 3 日答复期内作出的答复不接受的，应当在答复作出后 10 日内投诉；采购人在 3 日答复期内未答复的，应当在答复期满后 10 日内投诉。投诉人捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，监督部门应当予以驳回。质疑和投诉须以书面形式提出，应当明确质疑或投诉的请求和证明材料，并附有联系人、联系电话、传真、详细地址、邮编等基本信息并加盖公章，格式自拟。超出上述异议或投诉超出期限的、重复提出的、分次提出的或内容非书面的，采购人和监督部门有权不予接受。

37.2 采购人质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见报价人须知表 37.2 款。

38. 其他

38.1 本项目采用电子采购报价，电子采购报价的操作手册，报价人自行在肇庆市交通集团有限公司电子采购平台相关栏目下载。

38.2 报价文件开启过程中若遇需要中止电子报价文件开启的以下情况发生，可由电子采购平台或采购人通知所有报价人新的报价文件开启时间（含解密时间）、地点，报价人应及时查看并在规定的时间内解密。报价人未到达现场参与报价文件开启会的，视为默认报价文件开启会结果。

- (1) 电子采购平台系统服务器发生故障，无法访问或无法使用电子采购平台系统；
- (2) 电子采购平台系统软件或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子采购平台系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 出现断电事故且短时间内无法恢复供电的；
- (5) 其他无法保证采购过程正常进行的情形。

38.3 若遇不可抗力发生(包括网络瘫痪、服务器损坏、电子采购平台故障短期无法恢复等因素)，导致电子采购平台无法正常运行，应终止评审的，应在恢复正常后及时安排时间评审。

38.4 在评审过程中，如某一标段有效报价不足 3 家的，评审委员会对该标段报价是否明显缺乏竞争和是否需要否决全部报价进行充分论证，并在评审报告中记载论证过程和结果，明显缺乏竞争并否决全部报价的，则该标段采购失败，采购人可重新采购或采用其他采购方式。

38.5 本次采购活动中，某一标段若发生采购失败、质疑或投诉等情形的，不影响其他标段的招报价活动的继续开展和评审结果。

第三章 采购人需求

1. 项目名称：肇庆市港口投资发展有限公司员工工作服装采购项目。
2. 交货地点：广东省肇庆市，具体以采购人指定地点为准。
3. 交货时间：在量体工作完毕后，成交人应在 60 个日历天内完成服装的制作任务并交付给采购人。
4. 付款方式：（1）依照合同约定单价，按实际发生的数量结算每一批次货款。
（2）每一批次货物全部到货并经采购人验收合格后，采购人在 30 个工作日内付清该批次货款。
5. 采购要求：

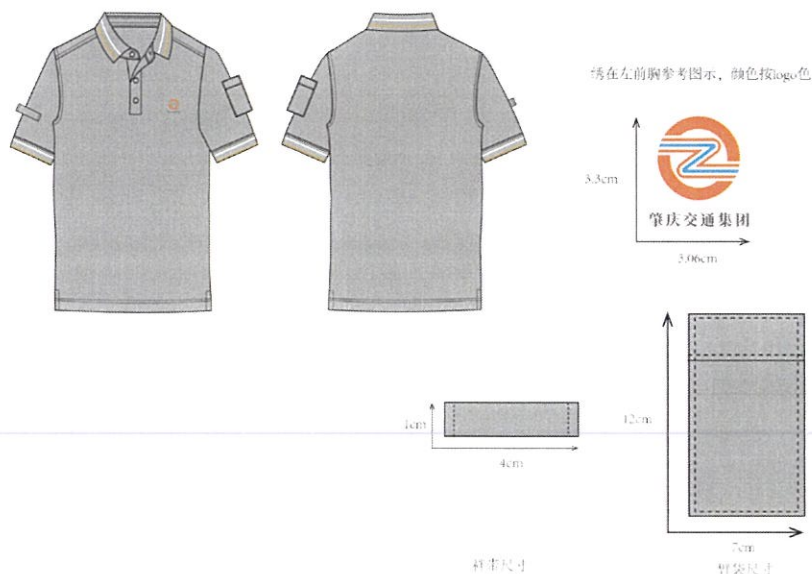
肇庆市港口投资发展有限公司员工工作服装采购，根据实际员工数量需求每批次进行采购，具体见下表：

序号	品名	面料成分	数量	单位	备注
1	男女短袖T恤	成分：约 47%聚酯纤维、约 27%再生纤维、约 26%棉 克重：约 180g/m	245	件	数量以实际结算为准
2	男女夏装劳保服	成分：约 60%棉、约 40%聚酯纤维 克重：约 155g/m ²	312	套	

注：面料成分参数正负偏离不得超过1%

6. 服装款式及颜色要求

（1）**男女短袖T恤**：灰色；左前胸绣 logo，颜色按 logo 色；领口、袖口位置做黄白相间条纹收口；袖子做袪带（尺寸：1cm*4cm）和臂袋（尺寸：12cm*7cm），（见下图）。



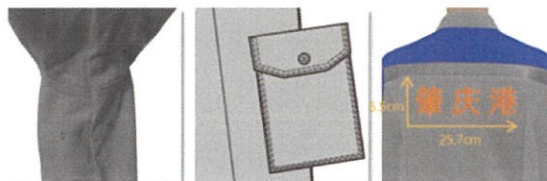
(2) 男女夏装劳保服：浅灰色撞海蓝色劳保服，翻领暗门襟拉链款四合扣设计。前幅有胸袋和斜插袋设计，左臂袋设计满足工作需要。前幅细反光条、后幅粗反光条设计提高安全性前幅左胸上方魔术贴设计方便身份识别，后幅印“肇庆港”字样，增加企业辨识度。下搭灰色劳保裤，两侧松紧设计穿着更合体。斜插袋和两侧贴袋设计满足收纳需要，整体款式实用耐看。



款式介绍：

浅灰色撞海蓝色劳保服，翻领暗门襟拉链款四合扣设计。前幅有胸袋和斜插袋设计，左臂袋设计满足工作需要。前幅细反光条、后幅粗反光条设计提高安全性。前幅左胸上方魔术贴设计方便身份识别，后幅印“肇庆港”字样，增加企业辨识度。下搭灰色劳保裤，两侧松紧设计穿着更合体。斜插袋和两侧贴袋设计满足收纳需要，整体款式实用耐看。

细节介绍：



腋下四个透气孔设计

劳保裤贴袋设计

7、质量要求及标准：

质保期限：自货物验收合格之日起 1 年。

第四章 评审方法（综合评分法）

本项目将按照采购文件第二章报价人须知中“六 报价文件的评审”、“七 确定成交”及本章的规定评审。

一、评审方法

综合评分法。

二、评审原则及程序

（一）评审原则

评审小组应当遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

（二）评审程序

1、确认采购文件

采购文件内容违反国家有关强制性规定的，评审小组应当停止评审并向采购人说明情况。

2 资格审查

详见报价人须知 22 款。资格审查表详见本章附件 1。

3. 响应性检查

详见报价人须知 23 条。响应性审查表详见本章附件 2。

4、比较及评审

4.1 评审小组对通过资格审查、响应性审查的报价文件进行比较和评审。

4.2 对报价文件的澄清按报价人须知 24 款内容执行。

4.3 评审小组认为报价人的报价明显低于其他通过资格审查和响应性审查的报价人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审小组应当要求其在评审现场合理的时间（接到通知后 1 小时）内通过电子采购平台提供书面说明，并提交相关证明材料，报价人不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其报价文件作为**无效报价处理**。

报价人的书面说明材料包含本身成本、人工费用、运输、税收等，以及报价不会影响产品质量或诚信履约能力的说明等。

报价人的书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人（非法人单位负责人或自然人本人）或者其授权代表签字确认。

报价人提供书面说明后，评审小组应当结合采购项目采购人需求、专业实际情况、报价人财务状况报告、与其他报价人比较情况等报价人的书面说明进行审查评价。报价人如有下列情况的，评审小组应当将其报价文件作为**无效报价处理**：

- （1）拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明；
- （2）书面说明不能证明其报价合理性的；

(3) 未在规定时间内递交有效书面说明书的。

4.4 分值构成与评分标准

条款号	评审因素与标准
4.4.1	评审方法 综合评分相等时，评审小组依次按照以下优先顺序推荐成交候选人或确定成交人： (1) 评审价低的优先； (2) 以报价人企业最新年度净资产较高的优先； (3) 评审小组视报价人情况综合比较，投票确定其名次。
4.4.2	分值构成 (总分 100 分) 商务及技术文件评分分值构成： 实施方案 (A)： <u>10</u> 分 其他因素 (D)： 业绩： <u>10</u> 分 管理体系认证： <u>3</u> 分 售后服务认证： <u>5</u> 分 样品综合评价： <u>12</u> 分 报价评分分值构成： 评审价 (C)： <u>60</u> 分
4.4.3	评审价的偏差率计算公式 $\text{偏差率} = 100\% \times (\text{报价人评审价} - \text{评审基准价}) / \text{评审基准价}$
4.4.4	评审基准价计算方法 评审基准价的计算： 在开标现场，采购人将当场计算并宣布评审基准价。 (1) 评审价的确定： 评审价=报价函文字报价 (2) 最高评审限价的确定 最高评审限价 = 该标段最高限价 × (1-下浮率) 最高限价：见采购公告 下浮率为 <u>0</u> %。 (3) 有效评审价范围： 有效评审价范围：不大于最高评审限价的评审价为有效评审价。若大于最高评审限价的评审价，将否决其报价。 (4) 评审基准价的确定：(选择以下方法之一) 方法一： 评审基准价=通过资格审查和响应性审查的所有报价文件的有效评审价的算术平均值。 方法二： 评审基准价=通过资格评审和响应性评审的所有报价文件的有效评审价中报价最低的报价。 在评审过程中，评审委员会应对采购人计算的评审基准价进行复核，存在计算错误的应予以修正并在评审报告中作出说明。除此之外，评审基准价在整个评审期间保持不变，不随任何因素发生变化。 备注：最高评审限价、评审基准价四舍五入至个位整数。

评分因素与权重分值					评分标准
条款号	评分因素		评分因素权重分值	各评分因素细分项	
				整体供货方案	根据报价人的整体供货方案，进度控制、供货期等进行评审： 1. 方案具体、合理可行，有利于项目实施的，得（4-5）分； 2. 方案较具体、较合理可行、较有利于项目实施的，得（2-4）分； 3. 方案基本可行、基本满足项目实施的，得[0-2）分； 4. 未提供方案的不得分。
4.4.5	实施方案		10分	质量保证措施	根据报价人的质量保证措施、方法、安全措施、工艺、流程等进行评审： 1. 质量保证措施和方法科学，控制程序合理，安全生产措施全面有力、无遗漏，产品的工艺和制作流程科学合理，得（4-5）分； 2. 质量保证措施和方法较科学，控制程序较合理，安全生产措施比较全面，产品的工艺和制作流程科学比较科学合理，得（2-4）分； 3. 质量保证措施和方法一般，控制程序基本合理，有基本的安全生产措施，产品的工艺和制作流程科学性一般的，得[0-2）分； 4. 未提供方案的不得分。
4.4.6	其他因素	业绩	10分	除资格要求的业绩外，报价人自2022年10月1日至投标截止日止（以合同签订日期为准），报价人每具有1个合同金额9万元（或以上）服装销售业绩的得2分，最高得10分。 注：（1）报价人所提供的业绩应是报价人产品的销售业绩。报价人应提供合同扫描件（须体现采购内容、合同时间、合同双方盖章）及对应的发票作为评审依据，所提供的依据需加盖报价人公章。没有提供不得分。 （2）已作为资格要求的业绩的不重复计分。	
		管理体系认证	3分	具有质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系、信息安全管理体系等认证证书，每提供一项得1分，最高得3分。	

评分因素与权重分值					评分标准
条款号	评分因素		评分因素权重分值	各评分因素细分项	
		售后服务认证	<u>5</u> 分	1. 报价人获得依据商品售后服务评价体系（GB/T27922-2011）标准颁发的全国商品售后服务达标认证证书为五星级的，得 5 分； 2. 报价人获得依据商品售后服务评价体系（GB/T27922-2011）标准颁发的全国商品售后服务达标认证证书为四星级的，得 3 分； 3. 报价人获得依据商品售后服务评价体系（GB/T27922-2011）标准颁发的全国商品售后服务达标认证证书为三星级的，得 2 分； 4. 报价人获得依据商品售后服务评价体系（GB/T27922-2011）标准颁发的全国商品售后服务达标认证证书为达标级的，得 1 分； 4. 未提供认证证书的不得分。	
		样品综合评价	<u>12</u> 分	评审小组对样品的质量、质感、抗皱性、版型、面料、细节、颜色、穿着体验等进行评审。 注：（1）需要提供面料成份的检测报告，面料成分要求具体见（2.4 货物质量标准和主要性能指标），不提供不得分。 （2）报价人需在报价文件开启前提供服装样品至采购人，作为样品综合评分环节（需有报价人相关信息作为辨识），未提供样品者不得分。	
4.4.7	评审价		<u>60</u> 分	评标价得分计算公式： (1) 如果投标人的评标价>评标基准价，则评标价得分 = F - 偏差率 × F × D1；D1 取 1.5； (2) 如果投标人的评标价≤评标基准价，则评标价得分 = F + 偏差率 × F × D2；D2 = 0.5。 F=评标价所占权重分值 注：评标价得分四舍五入至小数点后两位。注：评审价得分四舍五入至小数点后两位。	

注：报价人的商务技术分得分为按本表“各评分因素细分项”各评审专家评分合计的算术平均值，保留至小数点后两位，第三位四舍五入。

5、无效报价

详见报价人须知第 25 款。

6、推荐成交候选人的原则

详见第二章报价人须知第 28 款。

三、确定成交人

评审小组根据全体评审小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告，并向采购人提交书面评审报告。

采购人按照评审报告确定的成交候选人名单按顺序确定成交人。

附件 1

资格审查表

序号	审查项目	审查标准	报价人名称		
1	报价人名称	与营业执照(事业单位法人证书)、资质证书等证明性证书一致			
2	法定代表人身份证明书	按给定格式填写并按规定签章			
3	法定代表人授权委托书(如适用)	按给定格式填写并按规定签章			
4	资格条件	满足“报价人须知”1.2 款的要求			
5	联合体协议(如适用)	满足“报价人须知”1.3 款的要求			
6	其它资格证明文件(如适用)	按要求提供且合法有效			
	结论				

填表说明: 1、每项内容审查合格,在表中填写“√”;不合格填写“×”

2、审查结论填写“通过”或“不通过”

附件 2

响应性审查表

序号	审查项目	审查标准	报价人名称		
1	报价函	1. 按给定格式填写 2. 响应采购文件实质性要求 3. 按规定签章			
2	报价报价	只能有一个报价且有效（没有超过最高限价）			
3	报价一览表	1. 按给定格式填写 2. 响应采购文件实质性要求 3. 按规定签章			
4	工期（服务期、交货期）	满足采购文件要求			
5	报价保证金	按要求提供且合法有效			
6	商务技术偏离表	无采购人不能接受的偏差内容			
7	合同条款	无采购人不能接受的对合同条款的实质性内容（包括收货地点、质量、验收标准、支付条款、违约金条款、争议条款）的负偏差			
8	报价风险预警	无与其他报价人存在 IP 地址、用户代理字符串（浏览器版本）等均一致的情形			
9	其他	无法律法规及采购文件规定的其他无效报价内容			
	结论				

填表说明：1、每项内容审查合格，在表中填写“√”；不合格填写“×”
2、审查结论填写“通过”或“不通过”

第五章 合同格式

公司员工工作服装采购合同

第一条 合同双方

甲方(采购方):

公司名称:

法定代表人:

地址:

联系方式:

乙方(供应方):

公司名称:

法定代表人:

地址:

联系方式:

第二条 购货种类及价格

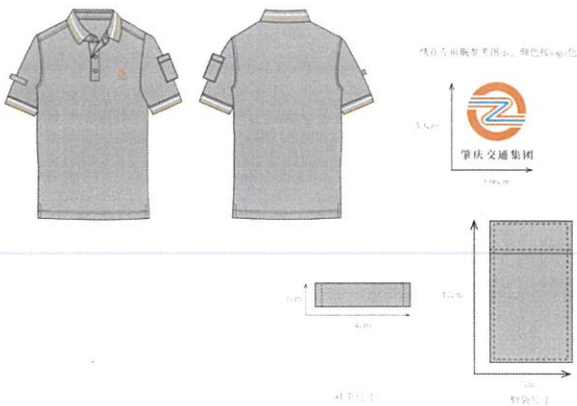
一、采购品种和单价:

序号	品名	面料成份	单位	单价(元)	数量	合价(元)	备注
1	男女短袖T恤	成分: 约 47%聚酯纤维、约 27%再生纤维、约 26%棉、克重: 约 180g/m	件				
2	男女夏装劳保服	成分: 约 60%棉、约 40%聚酯纤维 克重: 约 155g/m ²	套				
总价(元)							

(注: 面料成分参数正负偏离不得超过 1%)

二、服装款式及颜色要求

1. 男女短袖T恤: 灰色; 左前胸绣 logo, 颜色按 logo 色; 领口、袖口位置做黄白相间条纹收口; 袖子做袪带(尺寸: 1cm*4cm) 和臂袋(尺寸: 12cm*7cm), (见下图)。



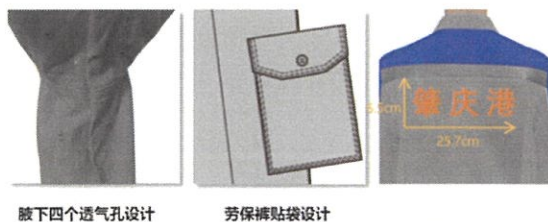
(2) 男女夏装劳保服：浅灰色撞海蓝色劳保服，翻领暗门襟拉链款四合扣设计。前幅有胸袋和斜插袋设计，左臂袋设计满足工作需要。前幅细反光条、后幅粗反光条设计提高安全性前幅左胸上方魔术贴设计方便身份识别，后幅印“肇庆港”字样，增加企业辨识度。下搭灰色劳保裤，两侧松紧设计穿着更合体。斜插袋和两侧贴袋设计满足收纳需要，整体款式实用耐看。



款式介绍：

浅灰色撞海蓝色劳保服，翻领暗门襟拉链款四合扣设计。前幅有胸袋和斜插袋设计，左臂袋设计满足工作需要。前幅细反光条、后幅粗反光条设计提高安全性。前幅左胸上方魔术贴设计方便身份识别，后幅印“肇庆港”字样，增加企业辨识度。下搭灰色劳保裤，两侧松紧设计穿着更合体。斜插袋和两侧贴袋设计满足收纳需要，整体款式实用耐看。

细节介绍：



腋下四个透气孔设计

劳保裤贴袋设计

三、合同金额：合同总价为人民币大写____元，小写：¥____元，该费用包括服装的设计、制作、包装、运输、保险、装卸、税费以及本合同约定的全部售后服务等费用。除此之外，甲方无需向乙方支付。最终合同总价以实际结算为准。

四、乙方按合同金额提供增值税专用发票，税率为____%。

五、采购期内，购货清单范围内的货物结算单价不变。

第三条 合同采购期

本合同采购期为合同签订盖章之日起三年内。

第四条 收货单位、量体及交货日期、交货地点、质保期限

一、收货单位：以甲方指定地点为准。

二、量体及交货：

1、乙方应在合同签订盖章后 5 个日历天内按照甲方要求派人员完成量体工作，并以量体确定的数据作为服装制作的尺寸标准；如甲方在本合同第三条约定的合同采购期内有新增的员工工服需求，则乙方应在收到甲方通知之日起 5 个日历天内按照甲方要求派人员完成量体工作。

2、量体工作完毕后，乙方应在 60 个日历天内完成服装的制作任务并交付给甲方。

三、交货地点：甲方指定地点。

四、质保期限：自货物验收合格之日起____年。

第五条 货款结算及支付

一、依照合同约定单价，按实际发生的数量结算每一批次货款。

二、每一批次货物全部到货并经甲方验收合格后，甲方在 30 个工作日内付清该批次货款。

乙方的收款账户如下：

开户名称：

开户银行：

账号：

三、因乙方未开具增值税专用发票或开具的发票不符合规定导致甲方迟延支付上述款项的，损失由乙方承担，甲方不负违约责任和损害赔偿责任。

第六条 验收

一、货物到达目的地后，乙方应派专人及时到现场，与甲方或甲方指定的代理人一起对货物的包装、外观及件数进行清点检验。如发现有任何不符之处经双方代表确认属乙方责任后，由乙方处理解决。当货物运到现场后，甲方应尽快开箱检验，检验货物的数量，规格和质量。如检验时，乙方人员未按时赴现场，甲方有权自行开箱检验，检验结果和记录对双方同样有效，并作为甲方向乙方提出索赔的有效证据。

二、现场验收时，如发现物品由于乙方原因（包括运输）有任何损坏、缺陷、短少或不符合合同中规定的质量标准和规范时，应做好记录，并由双方代表签字确认，确认记录双方各执一份，作为甲方向乙方提出修理和 / 或更换和 / 或索赔的依据；如果乙方委托甲方修理损坏的货物，所有修理、更换货物的费用由乙方承担；如果由于甲方原因造成损坏或短缺，乙方在接到甲方通知后，应尽快提供或替换相应的货物，但费用由甲方自负。

第七条 违约责任

一、如果不是由于甲方原因或甲方要求推迟交货而乙方未能按本合同规定的交货期交货时（不可抗力除外），交货期不得拖延，如乙方未按期交货，从规定交货日期后每延迟一天按合同总价的千分之一对延期交货向甲方支付违约金，违约金最高不超过合同总价的 20%。

二、如果乙方延迟履行交货义务超出 10 个日历天，甲方将有权取消合同的全部或部分。

三、如果由于乙方延迟履行交货义务而导致甲方增加缴纳有关税务或其它费用，则由此增加的费用须由乙方承担。

四、违约金支付

1、若乙方未按合同约定的交货期限及时完全履行交付义务，每逾期一天，应向甲方支付合同总价 1% 的违约金；因乙方逾期交货所产生的违约金，甲方有权直接从应付未付货款中扣除。

2、若乙方按合同要求完全履行交付义务，甲方未按合同约定及时付款，每逾期一天，甲方应向乙方支付应付未付款金额 1% 的违约金，违约金最高不超过应付未付款的 20%。

3、合同生效后，未经甲方书面同意，乙方擅自解除合同的，应按合同总额的 20% 向甲方支

付违约金。

第八条 争议的解决

凡与本合同有关而引起的一切争议，双方应首先通过友好协商解决。如经协商后仍不能达成协议时，任一方有权向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

九、合规承诺

双方承诺，在履行本合同过程中，严格遵守所有适用的法律、法规和公认行业标准，包括但不限于反贿赂、反腐败相关的法律或法规，不实施任何行贿受贿行为，不以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。

1. 乙方承诺不从事欺瞒甚至欺诈的不诚实行为，包括但不限于：与其他服务商共谋定价，抬高或压低报价；提交虚假的报价信息及/或资质文件；在接受主体背景资料核实过程中隐瞒重要信息及/或提供虚假信息。

2. 乙方承诺在其最大的认知范围内，不存在利益冲突或在履行相关协议/合同中规定的义务中可能会引发利益冲突。如果乙方的利益和甲方或者其相关方的利益发生冲突，乙方应第一时间向甲方进行披露，并采取适当的措施来确保该利益冲突被消除或者控制，以避免给甲方或者其相关方造成任何损害。

3. 乙方承诺依法纳税，其提交的增值税专用发票真实有效。一旦有任何发票作废行为或者和税收有关的问题影响到甲方或者其相关利益方，乙方必须第一时间以书面形式告知甲方并采取适当的措施来避免给甲方或者其相关方造成任何损害。

4. 乙方承诺维持准确的财务记录，真实准确地在财务账簿中反映其与本合同服务有关的所有费用，并妥善保管相关财务凭证。甲方有权随时要求乙方提供与本合同服务有关的财务账簿及财务凭证。

5. 乙方违反上述合规承诺内容的，甲方有权解除合同。此时，乙方无权主张甲方违约，应当向甲方承担违约金或其他的损害赔偿责任。

第十条 其他

一、本协议未尽事宜或需变更、调整的事项，由双方另行签订补充协议。

二、在项目实施采购过程中，如甲方有新进员工，对工作服有需求，需根据成交单价，按实际需求数量，另行结算。

三、本合同经双方盖章后生效，本合同一式肆份，甲方执贰份、乙方执贰份，均具有同等法律效力。

附件：廉洁合同

（以下无正文）

甲方（盖章）：

授权代表(签名)：

地址：

签约时间： 年 月 日

乙方（盖章）：

授权代表(签名)：

地址：

签约时间： 年 月

廉洁合同

甲方：

乙方：

为了防范和控制 _____项目 _____合同（以下简称：主合同）商订及履行过程中的廉洁风险，维护正常的市场秩序和双方的合法权益，根据反腐倡廉相关规定，经双方商议，特签订本协议。

一、甲乙双方责任

1. 严格遵守国家的法律法规和廉洁从业有关规定。
2. 坚持公开、公正、诚信、透明的原则（国家秘密、商业秘密和合同文件另有规定的除外），不得损害国家、集体和双方的正当利益。
3. 提高从业人员的廉洁意识，规范采购及采购管理，不得串通投标或串通报价，不采取恶性竞争等不正当手段竞争业务，加强廉洁风险防范。
4. 发生涉及本项目的不廉洁问题，及时按规定向双方纪检监察部门或司法机关举报或通报，并积极配合查处。

二、甲方人员义务

1. 不得索取或接受乙方提供的利益和方便。
 - （1）不得索取或接受乙方的礼品、礼金、有价证券、支付凭证和商业预付卡等（以下简称礼品礼金）；
 - （2）不得参加乙方安排的宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具及其他服务；
 - （3）不得在个人住房装修、婚丧嫁娶、配偶、子女和其他亲属就业、旅游等事宜中索取或接受乙方提供的利益和便利；不得在乙方报销任何应由甲方负担或支付的费用；
2. 不得利用职权从事各种有偿中介活动，不得营私舞弊。
3. 甲方人员的配偶、子女、近亲属不得从事与甲方项目有关的物资供应、工程分包、劳务等经济活动。
4. 不得违反规定向乙方推荐分包商或供应商。
5. 不得有其他不廉洁行为。

三、乙方人员义务

1. 不得以任何形式向甲方及相关人员输送利益和方便。

- (1) 不得向甲方及相关人员行贿或馈赠礼品礼金；
 - (2) 不得向甲方及相关人员提供宴请和娱乐活动；不得为其购置或提供通讯工具、交通工具及其他服务；
 - (3) 不得为甲方及相关人员在住房装修、婚丧嫁娶、配偶、子女和其他亲属就业、旅游等事宜中提供利益和便利；不得以任何名义报销应由甲方及相关人员负担或支付的费用。
- 2. 不违法转包、分包本合同项目。
 - 3. 严格执行合同约定，不弄虚作假。
 - 4. 不得有其他不廉洁行为。
 - 5. 积极支持配合甲方调查和询问，不得隐瞒、袒护甲方及相关人员的不廉洁问题。

四、责任追究

- 1. 按照国家、上级机关和甲乙双方的有关制度和规定，以甲方为主、乙方配合，追究涉及本项目的的不廉洁问题。
- 2. 建立廉洁违约金制度。廉洁违约金的额度为合同总额的 1%。如违反本协议，根据情节、损失和后果按以下规定在合同支付款中进行扣减。
 - (1) 造成直接损失或不良后果，情节较轻的，扣除 10%-40%廉洁违约金；
 - (2) 情节较重的，扣除 50%廉洁违约金；
 - (3) 情节严重的，扣除 100%廉洁违约金。
- 3. 廉洁违约金的扣减：由甲方根据纪检监察部门的处罚意见，与合同进度款的结算同步进行。
- 4. 对积极配合甲方调查，并确有立功表现或从轻、减轻违纪违规情节的，可根据相关规定履行审批手续后酌情减免处罚。
- 5. 上述处罚的同时，甲方可按照有关规定另行给予乙方暂停合同履行、降低信用评级、禁止参加甲方其他项目等处理。

五、监督执行

- 1. 本协议作为主合同的附件，由甲乙双方纪检监察部门联合监督执行。
- 2. 甲方举报电话：0758-2909855；乙方举报电话：_____。

六、其他

- 1. 因执行本协议所发生的有关争议，适用主合同争议解决条款。
- 2. 本协议作为主合同的附件与主合同具有同等法律约束效力。

3. 双方法定代表人或授权代表在此签字并加盖公章，签字并盖章之日起本协议生效。

甲方（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

乙方（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

第六章 报价文件内容及格式

报 价 文 件

标段号：第 1 标段

项目名称：肇庆市港口投资发展有限公司员工工作服装采购项目

报价人名称：

目 录

(格式自拟)

报价函

致：肇庆市港口投资发展有限公司

1. 我方已仔细研究了肇庆市港口投资发展有限公司员工工作服装采购项目采购文件的全部内容,愿以含税总价人民币 _____元(小写: _____元)的报价(增值税的税率为__%)完成本项目并按合同约定履行义务。

2. 我方承诺,我方响应采购文件的全部要求。

3. 本项目报价有效期为自递交报价文件截止之日起 90 日历日。

4. 我方承诺在报价有效期内不撤销报价文件。

5. 我方完全理解你方不一定接受最低报价的报价文件或收到的任何报价文件。

6. 如我方成交,我方承诺:

(1) 在收到成交通知书后,在采购文件规定的时间期限内与你方签订合同。

(2) 在签订合同时不向你方提出附加条件。

(3) 在合同期限内完成合同规定的全部义务。

7. 我方在此声明,所递交的报价文件及有关资料内容完整、真实和准确,且不存在采购文件中报价人不得存在的情形。

8. _____(其他补充说明)。

报价人名称(加盖单位公章): _____

法定代表人或其授权委托人(签字或盖章): _____

日期: _____

报价一览表

报价单位：人民币元

标段号	采购项目名称	报价总价	工期（天）	备注
1	肇庆市港口投资发展有限公司员工工作服装采购项目	大写： 小写：		

注：此表中，报价总价应与分项报价表的总价相一致

报价人名称（加盖单位公章）：_____

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：_____

分项报价表（货物适用）

标段号： 1

报价单位：人民币元

序号	品名	面料成份	单位	数量	单价	合价
1	男女短袖 T 恤	成分：约 47%聚酯纤维、约 27%再生纤维、约 26%棉 克重：约 180g/m	件	245		
2	男女夏装劳保服	成分：约 60%棉、约 40%聚酯纤维 克重约：约 155g/m ²	套	312		
总价						

注：此表中，总价应与报价一览表的报价总价相一致。

报价人(加盖单位公章)：_____

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：_____

日 期：_____

法定代表人身份证明书

姓名：____，性别：____，出生日期：____，现任职务：____，
系____（报价人名称）的法定代表人。

特此证明。

（※法定代表人身份证正、反面复印件※）

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章。

报价人名称（加盖单位公章）：_____

日期：_____

法定代表人授权委托书

本人_____ (姓名)是_____ (报价人名称)的法定代表人。现委托_____ (姓名)为我方代理人。代理人根据授权,以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____ (项目名称、标段号)报价文件、签订合同和处理有关事宜,其法律后果由我方承担。

委托期限:自本委托书签署之日起至报价有效期期满。

代理人无转委托权。

(※授权委托书身份证正、反面复印件※)

注:身份证复印件如为粘贴的,须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章。

报价人(加盖单位公章):_____

法定代表人(签字或盖章):_____

委托代理人(签字):_____

身份证号码:_____

日期:_____

注:

1. 以联合体形式响应的,本授权委托书由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签署。
2. 如果由报价人的法定代表人签署报价文件,则不需要提交授权委托书。

合同条款响应表

合同条款号	合同内容	响应内容

注：如对合同条款完全响应的，则填“无”或空白。

报价人名称（加盖单位公章）：_____

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：_____

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函

(格式自拟)

报价人名称(加盖单位公章): _____

法定代表人或其授权委托人(签字或盖章): _____

日期: _____

参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明

肇庆市港口投资发展有限公司：

在本项目提交报价文件截止时间前，我单位参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的重大违法记录；通过国家企业信用信息公示系统（网站：<http://www.gsxt.gov.cn/>）、“信用中国”（网站：www.creditchina.gov.cn/）等渠道查询，我单位未被列入严重违法失信企业名单、失信被执行人名单。

如发现我单位提供的声明函不实时，我单位将按照有关提供虚假材料的规定，接受处罚。

特此声明。

附件：报价人在国家企业信用信息公示系统中未被列入严重违法失信企业名单、在“信用中国”网站中未被列入失信被执行人员名单的网页截图复印件。

报价人名称（加盖单位公章）：_____

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：_____

报价人关联单位说明

说明：报价人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- （1）与报价人单位法定代表人为同一人的其他单位；
- （2）与报价人存在直接控股、管理关系的其他单位。

注：若无此情形，写“无”即可

报价人名称（加盖单位公章）：_____

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：_____

反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向采购人工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与报价的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

报价人名称（加盖单位公章）：_____

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：_____

类似项目业绩一览表

序号	合同名称	合同金额	合同签订日期	验收日期	备注

注：本表填列报价人 2022 年 10 月 1 日（以合同签订的时间为准）至本项目招标公告发出之日起完成过服装制作业绩，单个合同金额 9 万（或以上）项目业绩情况，需提供合同关键页复印件（包括采购内容、采购金额、签约日期、双方盖章）及对应的发票作为评审依据，所提供的依据需加盖报价人公章。

报价人名称（加盖单位公章）：_____

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：_____

日 期：_____

实施方案

报价人应按以下要点编制实施方案，契合项目实际，突出重点，抓住关键。

1. 整体供货方案；
2. 质量保证措施；
3. 售后服务方案；

报价文件评审索引表

序号	评审因素	满足评审情况说明	页码索引	备注

报价人名称（加盖单位公章）：_____

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：_____

日 期：_____